

SURAT PENUNJUKAN

Nomor : **055/SPP/PPM-STI/VII/2026**
Perihal : **Penunjukan Pelaksana Proyek Instalment & Pembangunan Pertashop di Wilayah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY)**

Kepada Yth,
Ibu **Windasari**
Direktur Utama **PT Sarana Teknik Internusa**
Di Tempat

DASAR PENUNJUKAN

1. Perjanjian Kerja Sama Program Kedaulatan Pangan dan Energi Nasional antara PT Palma Pertiwi Makmur dengan Koperasi Nasional Pertamina Bersatu 139 (KOPNAS PB 139) tertanggal 08 April 2026 di Jakarta.
2. Kewenangan PT Palma Pertiwi Makmur sebagai Perusahaan Induk (Holding) dalam struktur Group Usaha.
3. Program strategis nasional berbasis Kerja Sama Pemerintah dengan Badan Usaha (KPBU) dalam rangka mendukung Kedaulatan Pangan dan Energi Nasional.

MENUNJUK

PT Palma Pertiwi Makmur dengan ini **menunjuk**:

Nama Perusahaan : **PT Sarana Teknik Internusa**
Direktur : **Windasari**
Alamat : **Jl. Kemenangan No. 29C, RT 011/RW 001, Kelurahan Glodok, Kecamatan Taman Sari, Kota Administrasi Jakarta Barat, Provinsi DKI Jakarta.**

Sebagai **Pelaksana Proyek Instalment & Pembangunan Pertashop di wilayah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY)** yang merupakan bagian dari pelaksanaan Program Kedaulatan Energi Nasional yang bekerja sama dengan Koperasi Nasional Pertamina Bersatu 139.

RUANG LINGKUP PENUGASAN

1. Melaksanakan seluruh kegiatan Instalment & Pembangunan Pertashop di Pulau Jawa sesuai permintaan PT Pertamina (Persero).
2. Menyusun rencana kerja, spesifikasi teknis, serta rencana anggaran biaya (RAB) proyek.
3. Melaksanakan koordinasi dengan PT Palma Pertiwi Makmur sebagai Perusahaan Induk serta pihak terkait lainnya.
4. Menjalankan seluruh proses teknis pengadaan material, distribusi, pembangunan sipil/konstruksi dan pelaksanaan teknis lainnya sesuai kebutuhan di lapangan.

KEWENANGAN

1. Bertindak sebagai pelaksana proyek atas nama PT Palma Pertiwi Makmur sesuai ruang lingkup proyek.
2. Melakukan koordinasi dengan pihak ketiga, vendor, maupun mitra kerja dalam rangka pelaksanaan proyek.
3. Mengajukan kebutuhan pembiayaan, kerja sama, atau dukungan operasional kepada PT Palma Pertiwi Makmur.

TANGGUNG JAWAB

1. Melaksanakan seluruh kegiatan sesuai standar teknis, operasional, dan ketentuan hukum yang berlaku.
2. Menyampaikan laporan perkembangan kegiatan secara berkala kepada PT Palma Pertiwi Makmur.
3. Menjaga prinsip **Good Corporate Governance (GCG)** serta ketentuan **Health, Safety, Security, and Environment (HSSE)** yang berlaku di lingkungan kerja PT Pertamina dan afiliasinya.

KETENTUAN LAIN

1. Segala ketentuan teknis, operasional, dan keuangan akan diatur lebih lanjut dalam **Perjanjian Kerja Sama (PKS)**
2. Penunjukan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pelaksanaan program strategis nasional berbasis KPBU.
3. Penunjukan ini dapat digunakan sebagai dasar dalam pelaksanaan kerja sama dengan pihak perbankan, investor, maupun lembaga keuangan lainnya sesuai ketentuan yang berlaku.

MASA BERLAKU

Surat Penunjukan ini berlaku selama 5 (lima) tahun sejak tanggal ditetapkan atau sesuai kebutuhan proyek yang akan dituangkan dalam Perjanjian Kerja Sama.

Demikian Surat Penunjukan ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Dibuat di : Jakarta

Tanggal : 20 Juli 2026

Hormat Kami

PT Palma Pertiwi Makmur



Mardianto
Presiden Direktur

